

## ПЕРЕЧЕНЬ

### административных процедур, осуществляемых управлением образования, Мостовского районного исполнительного комитета по заявлению граждан

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный за осуществление административной процедуры
1	3	4	5		
<b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
<b>1.1. Принятие решений:</b>					
<p>1.1.3. о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном</p>	<p>– Заявление; – Технический <u>паспорт</u> и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение; – <u>Свидетельства</u> о рождении несовершеннолетних детей (при отчуждении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, а также жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетним); – Технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности законного представителя</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Дебёло Татьяна Николаевна, главный специалист управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел.32011</p> <p>В случае временного отсутствия: Зяц Марина Станиславовна, методист ГУ «Мостовский районный учебно-методический кабинет», г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел.64400</p>

<p><b>положении либо нуждающимся в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним</b></p>	<p>несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором указанные лица будут проживать после совершения сделки, - в случае наличия такого жилого помещения;</p> <p>– Предварительный <a href="#">договор</a> приобретения помещения, копии технического паспорта и документа, подтверждающего право собственности на приобретаемое жилое помещение, в котором будет проживать после сделки несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний, - в случае приобретения законным представителем другого жилого помещения;</p> <p>– <a href="#">Договор</a>, предусматривающий строительство жилого помещения, а</p>				
---	--	--	--	--	--

	<p>также договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда, в котором будет проживать несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний до окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию, - в случае отчуждения жилого помещения в связи со строительством другого жилого помещения;</p> <p>– <a href="#">Паспорт</a> для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего - в</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное жительство за пределы Республики Беларусь;</p> <p>– <u>Документ</u>, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в государственной защите, или факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности судом, или документ, подтверждающий факт закрепления жилого помещения за ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей.</p>				
<p>1.1.4. о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетнему</p>	<p>– Заявление;</p> <p>– <u>Технический паспорт</u> и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога;</p> <p>– <u>Свидетельства</u> о рождении несовершеннолетних детей;</p> <p>кредитный договор - в случае обеспечения залогом кредитного договора</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Дебёло Татьяна Николаевна, главный специалист управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел. 64400</p> <p>В случае временного отсутствия: Зяц Марина Станиславовна, методист ГУ «Мостовский районный учебно-методический кабинет», г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел. 64400</p>

1.1.9 <sup>1</sup> . о даче согласия на приватизацию жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<a href="#">заявление</a>  <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи <a href="#">заявления</a>	бессрочно	Дебёло Татьяна Николаевна, главный специалист управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел. 64400 В случае временного отсутствия: Зяц Марина Станиславовна, методист ГУ «Мостовский районный учебно-методический кабинет», г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел. 64400
--	---	-----------	---	-----------	---

### ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный за осуществление административной процедуры
2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Король Алла Казимировна, главный специалист управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб.402, тел. 64409  В случае временного отсутствия: Болтрукевич Инна Владимировна, заместитель

					начальника управления образования, г. Мосты, пл. Ленина,3, каб.417, тел. 64420
<b>2.2.Выдача <a href="#">справки</a> о месте работы, службы и занимаемой должности</b>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Король Алла Казимировна, главный специалист управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб.402, тел. 64409  В случае временного отсутствия: Болтрукевич Инна Владимировна, заместитель начальника управления образования, г. Мосты, пл. Ленина,3, каб.417, тел. 64420
<b>2.3.Выдача <a href="#">справки</a> о периоде работы, службы</b>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Король Алла Казимировна, главный специалист управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб.402, тел. 64409  В случае временного отсутствия: Болтрукевич Инна Владимировна заместитель начальника управления образования, г. Мосты, пл. Ленина,3, каб.417, тел. 64420

<p>2.4. Выдача <a href="#">справки</a> о размере заработной платы (денежного довольствия)</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Коцко Татьяна Владимировна, заведующий сектором централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p>
<p>2.5. Назначение <a href="#">пособия</a> по беременности и родам</p>	<p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p><a href="#">справка</a> о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Коцко Татьяна Владимировна, заведующий сектором централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p> <p>В случае временного отсутствия: Сетько Евгения Григорьевна, руководитель расчётной группы централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p>
<p>2.6. Назначение <a href="#">пособия</a> в связи с рождением ребенка</p>	<p>заявление</p> <p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><a href="#">справка</a> о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>единовремен но</p>	<p>Коцко Татьяна Владимировна, заведующий сектором централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p> <p>В случае временного</p>

	<p><u>свидетельство</u> о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства <u>о рождении, смерти</u> детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p><u>копия</u> решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей</p> <p><u>выписки</u> (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <u>свидетельство</u> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p><u>копия</u> решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами</p>		<p>ых органов, иных организаций - 1 месяц</p>		<p>отсутствия:          Сетько Евгения Григорьевна, руководитель расчётной группы централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p>
--	--	--	---	--	--

	(попечителями) ребенка  <a href="#">свидетельство</a> о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке				
<b>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</b>	<a href="#">заявление</a>  <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность  <a href="#">заключение</a> врачебно-консультационной комиссии  <a href="#">выписки</a> (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  <a href="#">копия</a> решения суда о расторжении брака либо <a href="#">свидетельство</a> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  <a href="#">свидетельство</a> о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовремено	Коцко Татьяна Владимировна, заведующий сектором централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415  В случае временного отсутствия: Сетько Евгения Григорьевна, руководитель расчётной группы централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415
<b>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</b>	<a href="#">заявление</a>  <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность  <a href="#">свидетельства</a> о рождении детей (при	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Коцко Татьяна Владимировна, заведующий сектором централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415

	<p>воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p><a href="#">копия</a> решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p><a href="#">копия</a> решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p><a href="#">удостоверение</a> инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p><a href="#">удостоверение</a> пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p><a href="#">свидетельство</a> о заключении брака - в</p>		<p>от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>		<p>В случае временного отсутствия:  Сетько Евгения Григорьевна, руководитель расчётной группы централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p>
--	--	--	--	--	--

	<p>случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <a href="#">свидетельство</a> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p><a href="#">справка</a> о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых <a href="#">книжек</a> родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p><a href="#">справка</a> о том, что гражданин является обучающимся</p> <p><a href="#">справка</a> о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p><a href="#">справка</a> о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p><a href="#">заявление</a></p> <p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два <a href="#">свидетельства</a> о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p><a href="#">справка</a> о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p><a href="#">копия</a> решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p><a href="#">копия</a> решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p><a href="#">свидетельство</a> о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи <a href="#">заявления</a>, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Коцко Татьяна Владимировна, заведующий сектором централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p> <p>В случае временного отсутствия: Сетько Евгения Григорьевна, руководитель расчётной группы централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p>
--	--	------------------	--	--	---

	<p>копия решения суда о расторжении брака либо <a href="#">свидетельство</a> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p><a href="#">справка</a> о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых <a href="#">книжек</a> родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p><a href="#">справка</a> о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>				
--	---	--	--	--	--

<p><b>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</b></p>	<p><u>заявление</u></p> <p><u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><u>свидетельства</u> о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p><u>копия</u> решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p><u>удостоверение</u> инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p><u>удостоверение</u> инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Коцко Татьяна Владимировна, заведующий сектором централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p> <p>В случае временного отсутствия: Сетько Евгения Григорьевна, руководитель расчётной группы централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p>
---	---	------------------	--	---	---

	<p><a href="#">справка</a> о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p><a href="#">свидетельство</a> о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p><a href="#">копия решения суда</a> о расторжении брака либо <a href="#">свидетельство</a> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p><a href="#">копия</a> решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p><a href="#">справка</a> о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p><a href="#">выписки</a> (копии) из трудовых <a href="#">книжек</a> родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p><a href="#">сведения о полученных доходах</a> за 6 месяцев года, предшествующего году</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p><a href="#">справка</a> о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>				
<p><b>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</b></p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Коцко Татьяна Владимировна, заведующий сектором централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p> <p>В случае временного отсутствия: Сетько Евгения Григорьевна, руководитель расчётной группы централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p>
<p><b>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-</b></p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Коцко Татьяна Владимировна, заведующий сектором централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p>

<p><b>инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</b></p>			<p>иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>		<p>В случае временного отсутствия:          Сетько Евгения Григорьевна, руководитель расчётной группы централизованной бухгалтерии управления образования г.MOSTY, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p>
<p><b>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</b></p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Коцко Татьяна Владимировна, заведующий сектором централизованной бухгалтерии управления образования г. MOSTY, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p> <p>В случае временного отсутствия:          Сетько Евгения Григорьевна, руководитель расчётной группы централизованной бухгалтерии управления образования г. MOSTY, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p>
<p><b>2.18. Выдача <u>справки</u> о размере пособия на детей и периоде его выплаты</b></p>	<p><u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Коцко Татьяна Владимировна, заведующий сектором централизованной бухгалтерии управления образования г. MOSTY, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p>

					<p>В случае временного отсутствия:          Сетько Евгения Григорьевна,          руководитель расчётной группы          централизованной бухгалтерии          управления образования          г. Мосты, пл. Ленина,3,          каб. 405, тел. 64415</p>
<p>2.19.  <b>Выдача <u>справки</u> о          выходе на работу,          службу до          истечения          отпуска по уходу          за ребенком в          возрасте до 3 лет          и прекращении          выплаты пособия</b></p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Король Алла Казимировна,          главный специалист          управления образования          г. Мосты, пл. Ленина,3,          каб.402,          тел. 64409</p> <p>В случае временного          отсутствия:          Болтрукевич Инна Владимировна,          заместитель начальника          управления образования,          г. Мосты, пл. Ленина,3,          каб.417,          тел. 64420</p>
<p>2.20.  <b>Выдача <u>справки</u> о          б удержании          алиментов и их          размере</b></p>	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Коцко Татьяна Владимировна,          заведующий сектором          централизованной бухгалтерии          управления образования          г. Мосты, пл. Ленина,3,          каб. 405,          тел. 64415</p> <p>В случае временного          отсутствия:          Сетько Евгения Григорьевна,          руководитель расчётной группы</p>

					централизованной бухгалтерии управления образования г.MOSTY, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415
2.24. <b>Выдача <u>справки</u> о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</b>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Цыбульская Марина Станиславовна, методист ГУ «Мостовский РУМК», г. Мосты, пл. Ленина,3, каб.404, тел.64417  В случае временного отсутствия: Маскевич Людмила Ивановна, главный специалист управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб.419, тел.64422
2.25. <b>Выдача <u>справки</u> о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</b>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Король Алла Казимировна, главный специалист управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб.402, тел. 64409 В случае временного отсутствия: Болтрукевич Инна Владимировна, заместитель начальника управления образования, г. Мосты, пл. Ленина,3, каб.417, тел. 64420
2.29. <b>Выдача <u>справки</u> о периоде, за который</b>	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Коцко Татьяна Владимировна, заведующий сектором централизованной бухгалтерии управления образования

<p><b>выплачено пособие по беременности и родам</b></p>					<p>г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p> <p>В случае временного отсутствия: Сетько Евгения Григорьевна, руководитель расчётной группы централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p>
<p>2.35. <b>Выплата пособия на погребение</b></p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p><a href="#">справка</a> о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p><a href="#">свидетельство</a> о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p><a href="#">свидетельство</a> о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовремено</p>	<p>Коцко Татьяна Владимировна, заведующий сектором централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p> <p>В случае временного отсутствия: Сетько Евгения Григорьевна, руководитель расчётной группы централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p>

	в возрасте от 18 до 23 лет				
2.44. <b>Выдача <u>справки</u> о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</b>	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Остапченя Людмила Степановна, методист ГУ «Мостовский РУМК», г. Мосты, пл. Ленина,3, каб.415, тел. 64422  В случае временного отсутствия: Маскевич Людмила Ивановна, главный специалист управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб.415, тел. 64422

## УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА. ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО. ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный за осуществление административной процедуры
4.1. <b>Выдача <u>акта</u> обследования условий жизни кандидата в усыновители</b>	заявление  <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители  <u>свидетельство</u> о заключении брака кандидата в усыновители - в случае	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	Дебёло Татьяна Николаевна, главный специалист управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел.64400  В случае временного отсутствия:

	<p>усыновления ребенка лицом, состоящим в браке</p> <p>письменное <a href="#">согласие</a> одного из супругов на усыновление - в случае усыновления ребенка другим супругом</p> <p>медицинская <a href="#">справка</a> о состоянии здоровья кандидата в усыновители</p> <p><a href="#">справка</a> о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители</p> <p>сведения о доходе кандидата в усыновители за предшествующий усыновлению год</p> <p>письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, - в случае его усыновления постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства</p> <p>письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители, - в случае усыновления ребенка лицами, постоянно</p>				<p>Заяц Марина Станиславовна, методист ГУ «Мостовский районный учебно-методический кабинет», г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел.64400</p>
--	---	--	--	--	--

	проживающими на территории иностранного государства				
<b>4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных детей</b>	заявление  <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя  <u>свидетельства</u> о рождении несовершеннолетних детей  копия решения суда об усыновлении  копия приказа об отпуске - в случае использования усыновителем кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	-	Дебёло Татьяна Николаевна, главный специалист управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел. 64400  В случае временного отсутствия: Заяц Марина Станиславовна, методист ГУ «Мостовский районный учебно-методический кабинет», г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел. 64400
<b>4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)</b>	<u>заявление</u>  <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)  автобиография кандидата в опекуны (попечители)  одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм  медицинские <u>справки</u> о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста	Дебёло Татьяна Николаевна, главный специалист управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел. 64400  В случае временного отсутствия: Заяц Марина Станиславовна, методист ГУ «Мостовский районный учебно-методический кабинет», г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел. 64400

	<p>кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства)</p> <p>письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) - в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие)</p> <p>письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, - в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца или дополнительная либо временная защита или убежище в Республике Беларусь)</p> <p><u>свидетельство</u> о заключении брака - в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним</p>				
<p><b>4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение</b></p>	<p>заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного</p> <p><u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Дебёло Татьяна Николаевна, главный специалист управления образования г. Мосты, пл. Ленина, 3, каб. № 407, тел. 64400</p> <p>В случае временного отсутствия: Зяц Марина Станиславовна,</p>

<p><b>сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного</b></p>	<p>копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному</p> <p>копия кредитного договора - в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог</p> <p><a href="#">свидетельство</a> о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним)</p>		<p>ых органов, иных организаций - 1 месяц</p>		<p>методист ГУ «Мостовский районный учебно-методический кабинет», г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел. 64400</p>
<p><b>4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью</b></p>	<p>заявление</p> <p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители</p> <p><a href="#">свидетельство</a> о заключении брака - в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке</p> <p>медицинские <a href="#">справки</a> о состоянии здоровья кандидата в приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родители</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста</p>	<p>Дебёло Татьяна Николаевна, главный специалист управления образования отдела образования, спорта и туризма, г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел. 64400</p> <p>В случае временного отсутствия: Заяц Марина Станиславовна, методист ГУ «Мостовский районный учебно-методический кабинет», г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел. 64400</p>

	сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год				
4.7. <b>Принятие решения о создании детского дома семейного типа</b>	заявление  <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитатели  <u>свидетельство</u> о заключении брака - в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в браке  медицинская <u>справка</u> о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитатели  документ об образовании, документ об обучении  письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с ним  сведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Дебёло Татьяна Николаевна, главный специалист управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел. 64400  В случае временного отсутствия: Заяц Марина Станиславовна, методист ГУ «Мостовский районный учебно-методический кабинет», г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел. 64400
4.9. <b>Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и</b>	<u>заявление</u>  <u>свидетельство</u> о рождении несовершеннолетнего  письменное согласие	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения	6 месяцев	Дебёло Татьяна Николаевна, главный специалист управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел. 64400

<p><b>собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет</b></p>	<p>несовершеннолетнего, достигшего 10 лет</p> <p>документ, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о <a href="#">заключении (расторжении)</a> брака, копия решения суда о расторжении брака, о лишении родителя несовершеннолетнего родительских прав или иной документ, подтверждающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолетнего, - в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолетнего</p>		<p>родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>		<p>В случае временного отсутствия: Заяц Марина Станиславовна, методист ГУ «Мостовский районный учебно-методический кабинет», г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел. 64400</p>
<p>4.10. <b>Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)</b></p>	<p><a href="#">заявление</a> несовершеннолетнего</p> <p><a href="#">свидетельство</a> о рождении несовершеннолетнего</p> <p>письменное согласие родителей (других законных представителей)</p> <p>трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Дебёло Татьяна Николаевна, главный специалист управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел. 64400</p> <p>В случае временного отсутствия: Заяц Марина Станиславовна, методист ГУ «Мостовский районный учебно-методический кабинет», г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел. 64400</p>
<p>4.11. <b>Принятие</b></p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Дебёло Татьяна Николаевна,</p>

<p><b>решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей</b></p>	<p><u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>подачи заявления</p>		<p>главный специалист управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел. 64400 В случае временного отсутствия: Зяц Марина Станиславовна, методист ГУ «Мостовский районный учебно-методический кабинет», г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. № 407, тел. 64400</p>
--	--	--	-------------------------	--	---

**ОБРАЗОВАНИЕ**

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>Ответственный за осуществление административной процедуры</p>
--	--	---	---	---	--

**6.1. Выдача дубликатов:**

<p>6.1.1. <u>документа об образовании</u>, приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p>	<p>0,1 базовой величины - за дубликат <u>сви детельства</u> об</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Болтрукевич Инна Владимировна, заместитель начальника управления образования, г. Мосты, пл. Ленина,3,</p>
---	--	--	--	------------------	--

	<p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>общем базовом образовании, <a href="#">аттестата</a> об общем среднем образовании</p> <p>бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>	<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>		<p>каб.417, тел. 64420</p> <p>В случае временного отсутствия: Маскевич Людмила Ивановна, главный специалист управления образования, г. Мосты, пл. Ленина,3, каб.419, тел. 64422</p>
<b>6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:</b>					
<p>6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>заявление</p> <p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>ранее выданный документ</p> <p><a href="#">свидетельство</a> о перемене имени</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за <a href="#">свидетельство</a> об общем базовом образовании,</p> <p><a href="#">аттестат</a> об общем среднем образовании</p> <p>бесплатно - приложение к документу об образовании, документ об обучении</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Болтрукевич Инна Владимировна, заместитель начальника управления образования, г. Мосты, пл. Ленина,3, каб.417, тел.64420</p> <p>В случае временного отсутствия: Маскевич Людмила Ивановна, главный специалист управления образования, г. Мосты, пл. Ленина,3, каб.419, тел. 64422</p>
<p><b>6.6. Постановка на учет ребенка,</b></p>	<p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность законного</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>до получения</p>	<p>Король Алла Казимировна, главный специалист управления</p>

<p><b>нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования</b></p>	<p>представителя ребенка</p> <p><a href="#">свидетельство</a> о рождении ребенка (при его наличии - для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь)</p>			<p>направления в учреждение образования</p>	<p>образования, г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 402, тел. 64409</p> <p>В случае временного отсутствия: Щука Светлана Михайловна, методист РУМК, г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 404, тел. 64417</p>
<p><b>6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на</b></p>	<p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p><a href="#">свидетельство</a> о рождении ребенка (при его наличии - для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь)</p> <p><a href="#">заключение</a> врачебно-консультационной комиссии - в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>15 дней</p>	<p>Король Алла Казимировна, главный специалист, г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 402, тел. 64409</p> <p>В случае временного отсутствия: Щука Светлана Михайловна, методист РУМК, г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 404, тел. 64417</p>

<p><b>уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью</b></p>	<p>детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования</p> <p><u>заключение</u> государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации - в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение</p>				
--	--	--	--	--	--

**ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)**

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>Ответственный за осуществление административной процедуры</p>
<p><b>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований</b></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Коцко Татьяна Владимировна, заведующий сектором централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p>

<p><b>о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</b></p>			<p>том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>В случае временного отсутствия: Сетько Евгения Григорьевна, руководитель расчётной группы централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p>
<p><b>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</b></p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Коцко Татьяна Владимировна, заведующий сектором централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p> <p>В случае временного отсутствия: Сетько Евгения Григорьевна, руководитель расчётной группы централизованной бухгалтерии управления образования г. Мосты, пл. Ленина,3, каб. 405, тел. 64415</p>